

Appel à candidatures : Recrutement à court terme des Observateurs par ROASE (STOs) : Élections du Libéria 2017

Détails de l'Offre:

Dans le cadre de la collaboration avec l'Institut National Démocratique pour les Affaires Internationales (NDI) basé à Washington DC pour les élections présidentielles et législatives du 10 octobre 2017 au Libéria, **nous recherchons quatre (4) personnes qualifiées** pour être recrutées par des membres du Réseau des Observateurs électoraux Afrique de l'Ouest (**ROASE**) pour le déploiement en tant qu'observateurs à court terme (STOs). Les STOs devraient être déployés au Libéria du 5 au 13 octobre 2017. Les responsabilités principales comprennent l'observation et l'évaluation du processus de la journée du scrutin ENTIER dans une zone géographique attribuée conformément à la Déclaration des Principes pour l'Observation Internationale des Elections et au Code de conduite pour l'Election Internationale des Observateurs et de la législation nationale. Le STO relève directement de la Mission internationale d'Observation du NDI à Monrovia, au Libéria.

Principales Tâches :

- Fournir une observation et une analyse qualitative et quantitative durant les jours du scrutin en utilisant la méthodologie de déclaration approuvée par l'Institut National Démocratique (NDI), (c'est-à-dire l'ouverture du scrutin, le vote, la fermeture du scrutin et le dépouillement);
- Soumettre les rapports d'observation à temps, selon la direction de la mission du NDI.
- Participer à des séances d'information par les observateurs internationaux de la Mission du NDI au Libéria;
- Rencontrer, consulter et établir des relations de travail avec tous les acteurs politiques concernés dans une région géographique attribuée, y compris les candidats, les partis politiques, la société civile, la communauté locale et les leaders religieux, les représentants des médias, les responsables électoraux, les électeurs individuels, les citoyens locaux et autres observateurs d'élection internationale;
- Communiquer toutes les mises à jour et les changements dans l'environnement de sécurité avec la Mission;
- Alerter le personnel de mission assigné et l'équipe de base à Monrovia de tout incident politique ou critique urgent;

Qualifications et Compétences :

- Niveau Licence de préférence dans les relations internationales, le droit, les sciences politiques, les études de genre ou qualification équivalente,
- Le niveau Master est privilégié ;

Expériences professionnelles et Qualités requises pour le poste

- Au moins deux (2) ans d'expérience de travail pertinente au niveau national ou international avec une certaine expérience de l'observation des élections (l'observation précédente des élections avec le NDI ou la méthodologie du NDI est un avantage);
- Aptitude démontrée à travailler sous pression dans un environnement politique délicat;
- Capacité démontrée de travailler en tant que membre d'une équipe internationale et culturellement diversifiée tout en maintenant l'impartialité et l'objectivité ;
- Des compétences interpersonnelles et managériales exceptionnelles et une sensibilité culturelle pour interagir efficacement avec tous les niveaux des acteurs locaux et du personnel des gouvernements étrangers;
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite pour présenter efficacement l'information de manière claire et convaincante;
- Compétences analytiques pour l'interprétation de programmes complexes et de questions politiques;
- L'expérience de travail et de vie en Afrique est privilégiée;
- Volonté et préparation d'être déployée au Libéria du 5 au 13 octobre 2017;

- Capacité de travailler dans un environnement difficile;
- Capacité de s'adapter rapidement à des environnements de vie nouveaux et difficiles;
- Très bonne Connaissance des logiciels informatiques les plus courants (traitement de texte basé sur le PC et de la technologie de messagerie électronique;
- Doit appartenir et être désigné par une organisation membre ROASE;
- Courant dans l'anglais écrit et parlé.

Commentaires :

Tout candidat intéressé par cet appel à candidatures est prié d'envoyer **une lettre de motivation et un curriculum vitae (CV) en anglais** (Joindre en fichier **PDF** ou en **DOC**) à l'adresse suivante **info@waeon.org**. Toutes les demandes doivent parvenir au Secrétariat ROASE **au plus tard le lundi 21 août 2017**.

NB : Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

ROASE est un employeur de l'égalité des chances et ne fait pas de discrimination dans les possibilités d'emploi ou les pratiques en fonction de la race, de la couleur, de la religion, du sexe, de l'origine nationale, de l'âge, du handicap, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, de l'état matrimonial ou de toute autre caractéristique protégée par la loi.